

目標設定後の スケジュールリング 方法

目標設定したけど、どこから、どのように進めていけばいいのか、迷ったり頭の中がぐちゃぐちゃになってしまったりしないですか？それを解消するためにどうしたら良いのか説明させていただきます！



あなたのゴール(目標は)なんですか？
最終的にはどのようなになっていたいですか？



目標設定ができた目標達成するために
何をしたら良いと思いますか？
できるだけ沢山書いてください。

例：HP作成する、ブログを書く、交流会に参加してみる、名刺を作成する、人と会う、
外見力をつくる、セミナーを開催してみる etc



書き終わりましたら書いたものを整理していきます。

先程、何をやるべきか書いたものを、
「一人でやるのか」「誰かと一緒にやるのか(誰かに協力してもうのもOK)」
を分けて下さい。



「一人でやること」

例：ブログを書く
例：人と会う



「誰かと一緒にやること(誰かに協力してもうのもOK)」

例：名刺を作成してもう



分けることができたなら、それは①「短期（すぐ）にできることなのか」②「中期（少し時間がかかることなのか）」③「長期(凄く時間がかかることなのか)」を考えて下さい。



次にそれらは、「できることなのか?」「やるべきことなのか?」に分けて下さい。
どちらも大切ですが、まずは「短期で、できること」からやっていくと良いのではないのでしょうか?
あとは、ご自身で優先順位を決めて順番に行動するのみです!!

	短期	中期	長期
できること	重要		
やるべきこと			

「一人でやること」

	短期	中期	長期
できること	重要		
やるべきこと			

「誰かと一緒にやること(誰かに協力してもうのもOK)」

目標設定後のスケジューリング方法

著者 Color Art yn <yoko takimura>

発行日 2015年 5月

著作者の許可なく、当教材に掲載しているのコンテンツは全て、著作権法により保護されております。

いかなる理由であれを一部でも無断で、コピー、転載、配布することを禁止します。

これらの行為を行うことで著作権法違反となりますのでご注意ください。

こちらのコンテンツはあなたにお役に立てるよう作成したものです。

上記をご理解の上、ご使用下さいませ。

こちらのコンテンツがあなたのお役に立てれば幸いです。